



ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI

Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi



İÇERİK

1. Başvuru Süreci
2. Gelen Öğretim Üyesi İş Akışı
3. Giden Öğretim Üyesi İş Akışı
4. Gelen Öğrenci İş Akışı
5. Giden Öğrenci İş Akışı





1.Adım - Yıllık Kontenjan Talebi Toplama

Orhun Değişim Programı başvuru sürecine dayanak oluşturulabilmesi için örgün eğitim veren fakülte/ yüksekokul ve enstitülerden yıllık kontenjan talepleri üst yazı ile toplanır. Toplanan talepler Rektörlük üst yönetimine bildirilir



2.Adım Ön Bütçe Oluşturulması

Üst Yönetim ile yapılan istişareler üzerine, kabul edilecek hareketlilik sayıları tayin edilir ve yıllık ön bütçe oluşturulur. Hazırlanan ön bütçe, Rektörlük onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

NOT: Eğer Üniversite tarafından yol, iâşe ve ibate giderleri karşılanmayacaksa, ön bütçenin oluşturulmasına gerek yoktur.



3.Adım Başvuru Takvimi

Başvuru takvimi, yürütücü (koordinatör) üniversite tarafından bildirilir.





4.Adım Kontenjan Gönderimi

Yürütücü üniversiteye, gelen/giden öğrenci/ öğretim üyesi kontenjanları ile bölüm bilgileri ve üniversite imkânları bildirilir.

B	C	D	E	F	G	H	I	J
		ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI 2026/2027 (Güz ve Bahar Dönemi) ORHUN EXCHANGE PROGRAM 2026-2027 (FALL AND SPRING TERM)						
N O	Üniversite Adı /University Name	Göndereceği Öğrenci Sayısı / Quantity of sending students	Kabul Edeceği Öğrenci Sayısı / Quantity of recieving students	Göndereceği Öğretim Üyesi Sayısı / Quantity of sending teaching staff	Kabul Edeceği Öğretim Üyesi Sayısı/ Quantity of recieving teaching staff	Yurt İmkanı / Dormitory and quest house	3 Öğün Yemek İmkanı / 3 meals a day	Kabul Edeceği Bölümler / Participating Departments
1	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi / Kyrgyz-Turkish Manas University	20/20 (40)	20/20 (40)	10/10 (20)	10/10 (20)	Yes	Yes	İngiliz Dili ve Edebiyatı, Çin ve Rus Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Sosyoloji, Tarih, Türkoloji, Eğitim Bilimleri, Mütercim-Tercümanlık, Matematik, Uygulamalı Matematik ve Enformatik, Biyoloji, Grafik, Müzik, Sahne Sanatları, Resim, İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler, İlahiyat, Gazetecilik, Radyo, TV ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Kimya Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Ziraat, Veterinerlik, Spor, Turizm, Meslek Yüksekokulu / English Language and Literature, Chinese and Russian Language and Literature, Philosophy, Sociology, History, Turkology, Translation and Interpretation, Mathematics, Applied Mathematics and Informatics, Biology, Graphics, Music, Performing Arts, Painting, Economics, Management, International Relations, Theology , Journalism, Radio, TV and Cinema, Public Relations and Advertising, Chemical Engineering, Computer Engineering, Environmental Engineering, Food Engineering, Electrical and Electronics Engineering, Industrial Engineering, Agriculture, Veterinary, Sports, Tourism, Vocational School



5.Adım Genel İlana Çıkılması

Yürütücü Üniversite tarafından, programa üye üniversitelere ait kontenjan talepleri birleştirilerek genel ilana çıkılır.





6.Adım Başvuru İlanının Duyurulması

Genel ilanda yer alan kontenjanlar incelenir, giden öğrenci ve öğretim üyeleri için uygun olan kontenjanlar, başvuru belgeleri ve başvuru takviminin yer aldığı ilan, Koordinatörlüğün internet sayfasından, sosyal medyadan ve üst yazı ile tüm birimlere duyurulur.



7.Adım Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Alınması

Kurumunuzun iç prosedürlerine uygun olarak öğrenci ve akademisyenlerden başvuru evrakları toplanır.

- Öğrenci Bilgi Formu ve Transkript(tek sayfada)
- Öğretim Üyesi Bilgi Formu



8.Adım Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi

Alınan başvuru belgeleri incelenir, başvuru şartları uygun olanlar, karşı kurumların kabul değerlendirmelerini yapmak üzere, **yürütücü üniversiteye gönderilecek** başvuru listesine eklenir. Başvuru şartlarına uymayan adaylar listeye eklenmez



9.Adım Gelen Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi

Diğer üye üniversitelerden alınan, ilgili üniversiteye yapılacak hareketlilik başvuruları, yürütücü üniversite aracılığı ile üniversitelere gönderilir.

Gönderilen başvuruların uygunluğu, birim koordinatörlerinin desteği ile değerlendirilir. Bölüm uygunluğu ve bütçe yeterliği değerlendirmesi sonucunda kabul edilen başvuru listesi, başvuranın kurumuna iletmek üzere yürütücü üniversiteye gönderilir.

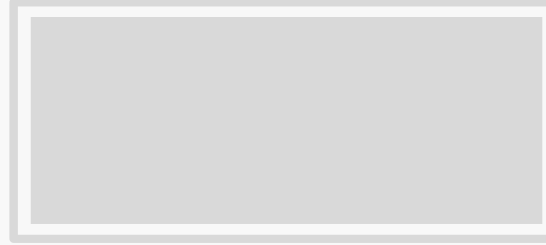
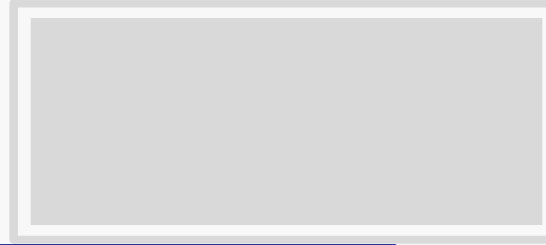
Reddedilenler listede nedeniyle birlikte «ret» şeklinde belirtilir.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
2	2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GUZ/BAHAR DÖNEMİ ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ BAŞVURULARI													
3	Sıra/No	Adı Soyadı Name-Surname	Kurumu Home Institution	Bölümü Department	Dönem Period	Öğrenim Düzeyi Level of Degree	Sınıf Grade	Not Ortalaması Student Grade Point Average (GPA)	Başvuru Yapılan Kurum Host Institution	Başvuru Yapılan Bölüm Department	SONUÇ RESULT		Sıra/No	
4	1	Aylin İbrahimli	Azerbaycan Diller Üniversitesi	Fransızca öğretmenli ği	Güz	Lisans	1. Sınıf	80.2/100 3.15/4	Bursa, Uludağ Üniversitesi, Türkiye	Yabancı diller eğitimi bölümü (Fransızca öğretmenli ği)	KABUL		1	1
5	2	Narmin Gahramanova	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Mimarlık	güz	lisans	2	3.38	Bursa Uludağ Üniversitesi	Mimarlık	RET		2	Ö
6	3	Nurbolot ALIMBEKOV	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Bitki Koruma	Güz	Lisans	2	3.32	Bursa Uludağ Üniversitesi	Bitki Koruma	KABUL		3	Ö
7	4	Nurayım KALIKOVA	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Kimya Mühendisli ği	Bahar	Lisans	2	3.26	Bursa Uludağ Üniversitesi	Kimya	KABUL		4	Ö



Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi

Yürütücü üniversite tarafından bildirilen, gelen/ giden öğrenci/ öğretim üyesi nihai kabul sonuçları Koordinatörlük internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından ilan edilir. İlanın yapıldığına dair bilgilendirme, üst yazı ile üniversitenin tüm birimlerine gönderilir.



Feragat ve Değişiklikler

Gelen/giden öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinde, bütçeyi etkilememek şartıyla değişiklik, üst yönetimin uygun gördüğü şekliyle yapılabilir



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türk Dünyası ile İlişkiler ve
Orhun Koordinatörlüğü

Doküman No :IA-OK-006

Yayın Tarihi :01.10.2025

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No 0

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI
ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU SORUMLU	İŞ AKIŞI İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük	BAŞLANGIÇ Yıllık Kontenjan Talebi Toplama	Orhun Değişim Programı başvuru sürecine dayanak oluşturulabilmesi için örgün eğitim veren fakülte/ yüksekokul ve enstitülerden yıllık kontenjan talepleri üst yazı ile toplanır. Toplanan talepler Rektörlük üst yönetimine bildirilir.	EBYS
Uygulama	-Rektörlük Üst Yönetim -Koordinatörlük -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ön Bütçe Oluşturulması	Üst Yönetim ile yapılan istişareler üzerine, kabul edilecek hareketlilik sayıları tayin edilir ve yıllık ön bütçe oluşturulur. Hazırlanan ön bütçe, Rektörlük onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	EBYS
Uygulama	Yürüttüğü Üniversite	Başvuru Takvimi	Başvuru takvimi, yürütücü (koordinatör) üniversite tarafından bildirilir.	
Kontrol	Koordinatörlük	Kontenjan Gönderimi	Yürütücü üniversiteye, gelen/giden öğrenci/ öğretim üyesi kontenjanları ile bölüm bilgileri ve üniversite imkânları bildirilir.	
Uygulama	Yürütücü Üniversite	Genel İlana Çıkılması	Yürütücü Üniversite tarafından, programa üye üniversitelere ait kontenjan talepleri birleştirilerek genel ilana çıkarılır.	
Uygulama	Koordinatörlük	Başvuru İlanının Duyurulması	Genel ilanda yer alan kontenjanlar incelenir, giden öğrenci ve öğretim üyeleri için uygun olan kontenjanlar, başvuru belgeleri ve başvuru takviminin yer aldığı ilan, Koordinatörlüğün internet sayfasından, sosyal medyadan ve üst yazı ile tüm birimlere duyurulur.	-EBYS -Web Sitesi -Sosyal Medya
Uygulama	Orhun Birim Koordinatörleri	Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Alınması	Kurum içi başvurular, ilgili birimin “Birim Orhun Koordinatörü” tarafından toplanarak Dekanlık/ Müdürlük üzerinden üst yazıyla Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir.	-Başvuru Bilgi Formu -Transkript -Hareketlilik Formu -EBYS
Karar Alma	Koordinatörlük	Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi Reddedilen Başvuru Uygun Başvuru İlgili Üniversite Değerlendirmesi	Alınan başvuru belgeleri incelenir, başvuru şartları uygun olanlar, karşı kurumların kabul değerlendirmelerini yapmak üzere, yürütücü üniversiteye gönderilecek başvuru listesine eklenir. Başvuru şartlarına uymayan adaylar listeye eklenmez.	
Karar Alma	-Koordinatörlük -BirimOrhun Koordinatörleri	Gelen Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi Reddedilen Başvuru Uygun Başvuru İlgili Üniversite Değerlendirmesi	Diğer üye üniversitelerden alınan Ege Üniversitesi'nde yapılacak hareketlilik başvuruları, yürütücü üniversite aracılığı ile üniversitemize gönderilir. Gönderilen başvuruların uygunluğu, birim koordinatörlerinin desteği ile değerlendirilir. Bölüm uygunluğu ve bütçe yeterliği değerlendirmesi sonucunda kabul edilen başvuru listesi, başvuranın kurumuna iletilmek üzere yürütücü üniversiteye gönderilir. Reddedilenler listede nedeniyle birlikte «reb» şeklinde belirtilir.	
Önem Alma	Koordinatörlük	Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi	Yürütücü üniversite tarafından bildirilen, gelen/ giden öğrenci/öğretim üyesi nihai kabul sonuçları Koordinatörlük internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından ilan edilir. İlanın yapıldığına dair bilgilendirme, üst yazı ile üniversitenin tüm birimlerine gönderilir.	-EBYS -Web Sitesi -Sosyal Medya
Önem Alma	-ÜstYönetim, - Koordinatörlük	Feragat ve Değişiklikler BİTİŞ	Gelen/giden öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinde, bütçeyi etkilememek şartıyla değişiklik, yönetimin uygun gördüğü şekilde yapılabilir.	

- *Gönderen üniversite tarafından hazırlanan Kabul belgesi kabul eden üniversitenin Orhun koordinatörüne iletilir.*
- *Öğrenim protokolü, her bölümün bünyesinde belirlenen orhun birim koordinatörü eşliğinde hazırlanır. (derslerin denkliği, AKTS vb. akademik konular birim koordinatörleri ile görüşülür.*
- *Öğrenci değişimi kesinleştikten sonra her üniversite şartlarını içeren bir bilgilendirme mesajı hazırlar doğrudan öğrenciler ile irtibata geçer. Bundan sonraki süreç öğrencilerle birebir yürütülür.*