



ORHUN EXCHANGE PROGRAMI

Kyrgyz-Turkish Manas University





- 1. Application Procedure**
- 2. Incoming Teaching Staff Mobility**
- 3. Outgoin Teaching Staff Mobility**
- 4. Incoming Student Mobility**
- 5. Outgoing Student Mobility**



1.STEP - Determination of Annual Quotations

Annual quota requests are collected via official correspondence from faculties, colleges, and institutes that provide formal education in order to serve as the basis for the application process of the Orhun Exchange Program. The collected requests are then submitted to the Rectorate senior management for review and approval.



2.STEP Determination of University Budget



Following consultations with the senior management, the number of mobility participants to be accepted is determined, and an annual preliminary budget is prepared. After receiving approval from the Rectorate, the preliminary budget is submitted to the Strategy Development Department through an official memorandum.

Note: If travel, subsistence, and accommodation expenses will not be covered by the University, there is no need to prepare a preliminary budget.



3.STEP Application Schedule

The application schedule is announced by the coordinating university - Manas University





4.STEP Announcement of Quotations

Information regarding incoming and outgoing student and faculty member quotas, academic departments, and the University's available facilities is submitted to the coordinating university.

B	C	D	E	F	G	H	I	J
		ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI 2026/2027 (Güz ve Bahar Dönemi) ORHUN EXCHANGE PROGRAM 2026-2027 (FALL AND SPRING TERM)						
N O	Üniversite Adı /University Name	Göndereceği Öğrenci Sayısı / Quantity of sending students	Kabul Edeceği Öğrenci Sayısı / Quantity of recieving students	Göndereceği Öğretim Üyesi Sayısı / Quantity of sending teaching staff	Kabul Edeceği Öğretim Üyesi Sayısı/ Quantity of recieving teaching staff	Yurt İmkânı / Dormitory and quest house	3 Öğün Yemek İmkânı / 3 meals a day	Kabul Edeceği Bölümler / Participating Departments
1	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi / Kyrgyz-Turkish Manas University	20/20 (40)	20/20 (40)	10/10 (20)	10/10 (20)	Yes	Yes	İngiliz Dili ve Edebiyatı, Çin ve Rus Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Sosyoloji, Tarih, Türkoloji, Eğitim Bilimleri, Mütercim-Tercümanlık, Matematik, Uygulamalı Matematik ve Enformatik, Biyoloji, Grafik, Müzik, Sahne Sanatları, Resim, İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler, İlahiyat, Gazetecilik, Radyo, TV ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Kimya Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Ziraat, Veterinerlik, Spor, Turizm, Meslek Yüksekokulu / English Language and Literature, Chinese and Russian Language and Literature, Philosophy, Sociology, History, Turkology, Translation and Interpretation, Mathematics, Applied Mathematics and Informatics, Biology, Graphics, Music, Performing Arts, Painting, Economics, Management, International Relations, Theology , Journalism, Radio, TV and Cinema, Public Relations and Advertising, Chemical Engineering, Computer Engineering, Environmental Engineering, Food Engineering, Electrical and Electronics Engineering, Industrial Engineering, Agriculture, Veterinary, Sports, Tourism, Vocational School



5.STEP Launching of General Call

The coordinating university consolidates the quota requests of the member universities participating in the program and publishes a general call for applications.





6. **STEP** Announcement of Call in Universities



The quotas specified in the general call are reviewed, and an announcement containing the suitable quotas for outgoing students and faculty members, the required application documents, and the application schedule is published on the Coordinator Office's website, shared through social media channels, and communicated to all academic and administrative units through an official memorandum.



7. STEP Collecting of Applications in Universities

Application documents are collected from students and academics in accordance with the institution's internal procedures..

- Student Information Form
- Transcript of Records
- Teaching Staff Informations Form
- Mobility Agreement



8. STEP Sending Student and Teaching Staff Nominations

The submitted application documents are reviewed, and applicants who meet the eligibility requirements are included in the application list to be sent to the coordinating university for evaluation by the partner institutions. Candidates who do not meet the application requirements are not included in the list.

[illegible]



9. STEP Evaluation of Applications

Applications for mobility received from other member universities and submitted to the relevant host university are forwarded to the universities through the coordinating university.

The suitability of the submitted applications is evaluated with the support of unit coordinators.

As a result of the assessment of departmental compatibility and budget adequacy, the list of accepted applications is sent to the coordinating university to be communicated to the applicant's institution.

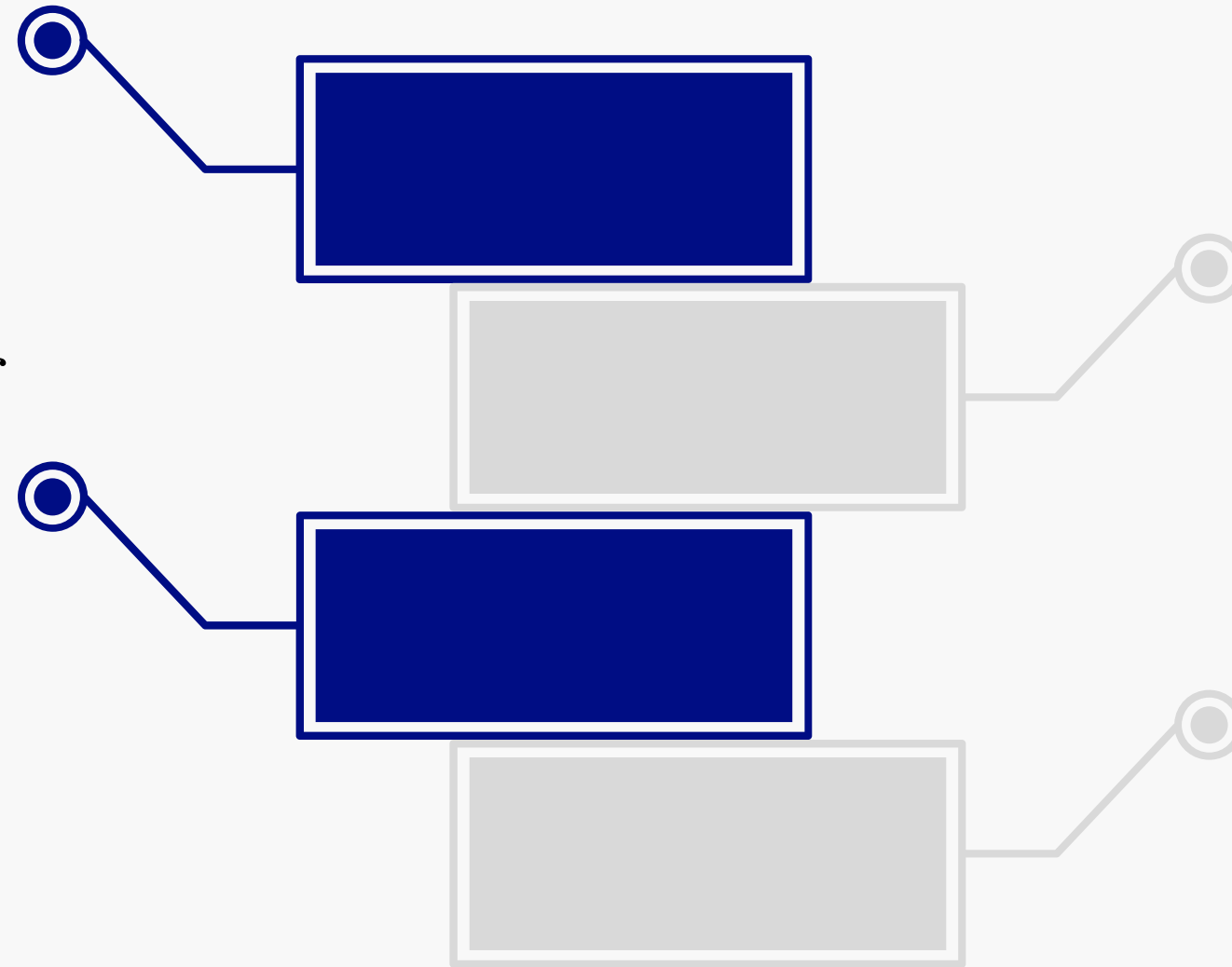
Rejected applications are marked as “rejected” on the list together with the reasons for rejection.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
2	2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GUZ/BAHAR DÖNEMİ ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ BAŞVURULARI													
3	Sıra/No	Adı Soyadı Name-Surname	Kurumu Home Institution	Bölümü Department	Dönem Period	Öğrenim Düzeyi Level of Degree	Sınıf Grade	Not Ortalaması Student Grade Point Average (GPA)	Başvuru Yapılan Kurum Host Institution	Başvuru Yapılan Bölüm Department	SONUÇ RESULT		Sıra/No	
4	1	Aylin İbrahimli	Azerbaycan Diller Üniversitesi	Fransızca öğretmenli ği	Güz	Lisans	1. Sınıf	80.2/100 3.15/4	Bursa, Uludağ Üniversitesi, Türkiye	Yabancı diller eğitimi bölümü (Fransızca öğretmenli ği)	KABUL		1	1
5	2	Narmin Gahramanova	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Mimarlık	güz	lisans	2	3.38	Bursa Uludağ Üniversitesi	Mimarlık	RET		2	Ö
6	3	Nurbolot ALIMBEKOV	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Bitki Koruma	Güz	Lisans	2	3.32	Bursa Uludağ Üniversitesi	Bitki Koruma	KABUL		3	Ö
7	4	Nurayım KALIKOVA	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Kimya Mühendisli ği	Bahar	Lisans	2	3.26	Bursa Uludağ Üniversitesi	Kimya	KABUL		4	Ö



Announcement of Selection Results

The final acceptance results of incoming and outgoing students and faculty members, as notified by the coordinating university, are announced on the Coordinator Office's website and social media accounts. A notification confirming the publication of the announcement is sent to all units of the University via an official memorandum.



Waivers and Amendments

In incoming and outgoing student and faculty mobility, changes may be made, provided that they do not affect the budget, in accordance with the approval of the senior management.



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türk Dünyası ile İlişkiler ve
Orhun Koordinatörlüğü

Doküman No :IA-OK-006

Yayın Tarihi :01.10.2025

Revizyon Tarihi :-

Revizyon No 0

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI
ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI BAŞVURU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU SORUMLU	İŞ AKIŞI İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük	BAŞLANGIÇ Yıllık Kontenjan Talebi Toplama	Orhun Değişim Programı başvuru sürecine dayanak oluşturulabilmesi için örgün eğitim veren fakülte/ yüksekokul ve enstitülerden yıllık kontenjan talepleri üst yazı ile toplanır. Toplanan talepler Rektörlük üst yönetimine bildirilir.	EBYS
Uygulama	-Rektörlük Üst Yönetim -Koordinatörlük -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ön Bütçe Oluşturulması	Üst Yönetim ile yapılan istişareler üzerine, kabul edilecek hareketlilik sayıları tayin edilir ve yıllık ön bütçe oluşturulur. Hazırlanan ön bütçe, Rektörlük onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	EBYS
Uygulama	Yürüttücü Üniversite	Başvuru Takvimi	Başvuru takvimi, yürütücü (koordinatör) üniversite tarafından bildirilir.	
Kontrol	Koordinatörlük	Kontenjan Gönderimi	Yürütücü üniversiteye, gelen/giden öğrenci/ öğretim üyesi kontenjanları ile bölüm bilgileri ve üniversite imkânları bildirilir.	
Uygulama	Yürütücü Üniversite	Genel İlana Çıkılması	Yürütücü Üniversite tarafından, programa üye üniversitelere ait kontenjan talepleri birleştirilerek genel ilana çıkarılır.	
Uygulama	Koordinatörlük	Başvuru İlanının Duyurulması	Genel ilanda yer alan kontenjanlar incelenir, giden öğrenci ve öğretim üyeleri için uygun olan kontenjanlar, başvuru belgeleri ve başvuru takviminin yer aldığı ilan, Koordinatörlüğün internet sayfasından, sosyal medyadan ve üst yazı ile tüm birimlere duyurulur.	-EBYS -Web Sitesi -Sosyal Medya
Uygulama	Orhun Birim Koordinatörleri	Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Alınması	Kurum içi başvurular, ilgili birimin “Birim Orhun Koordinatörü” tarafından toplanarak Dekanlık/ Müdürlük üzerinden üst yazıyla Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörlüğüne gönderilir.	-Başvuru Bilgi Formu -Transkript -Hareketlilik Formu -EBYS
Karar Alma	Koordinatörlük	Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi Reddedilen Başvuru Uygun Başvuru İlgili Üniversite Değerlendirmesi	Alınan başvuru belgeleri incelenir, başvuru şartları uygun olanlar, karşı kurumların kabul değerlendirmelerini yapmak üzere, yürütücü üniversiteye gönderilecek başvuru listesine eklenir. Başvuru şartlarına uymayan adaylar listeye eklenmez.	
Karar Alma	-Koordinatörlük -BirimOrhun Koordinatörleri	Gelen Öğrenci/Öğretim Üyesi Başvurularının Değerlendirilmesi Reddedilen Başvuru Uygun Başvuru İlgili Üniversite Değerlendirmesi	Diğer üye üniversitelerden alınan Ege Üniversitesi'nde yapılacak hareketlilik başvuruları, yürütücü üniversite aracılığı ile üniversitemize gönderilir. Gönderilen başvuruların uygunluğu, birim koordinatörlerinin desteği ile değerlendirilir. Bölüm uygunluğu ve bütçe yeterliği değerlendirmesi sonucunda kabul edilen başvuru listesi, başvuranın kurumuna iletilmek üzere yürütücü üniversiteye gönderilir. Reddedilenler listede nedeniyle birlikte «reb» şeklinde belirtilir.	
Önem Alma	Koordinatörlük	Başvuru sonuçlarının ilan edilmesi	Yürütücü üniversite tarafından bildirilen, gelen/ giden öğrenci/öğretim üyesi nihai kabul sonuçları Koordinatörlük internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından ilan edilir. İlanın yapıldığına dair bilgilendirme, üst yazı ile üniversitenin tüm birimlerine gönderilir.	-EBYS -Web Sitesi -Sosyal Medya
Önem Alma	-ÜstYönetim, - Koordinatörlük	Feragat ve Değişiklikler BİTİŞ	Gelen/giden öğrenci/öğretim üyesi hareketliliğinde, bütçeyi etkilememek şartıyla değişiklik, yönetimin uygun gördüğü şekilde yapılabilir.	

- *The acceptance letter prepared by the sending university is forwarded to the Orhun Coordinator of the host university.*
- *The learning protocol is prepared in coordination with the Orhun unit coordinator assigned within each department. (Academic matters such as course equivalency, ECTS credits, etc., are discussed with the unit coordinators.)*
- *After the student exchange is finalized, each university prepares an information message outlining its own requirements and contacts the students directly. From this point onward, the process is carried out individually with the students*